

Jak uczyć młodzież mądrego pomagania?



Temat: *Dlaczego warto działać RAZEM?*

Grupa odbiorców: Uczniowie Szkoły Podstawowej: klasy 7-8

Czas trwania zajęć: 45 minut

Informacja dla prowadzących: Oddajemy w Państwa ręce scenariusz zajęć skierowany do uczniów z cyklu: „Jak uczyć młodzież mądrego pomagania?”. Jesteśmy lubelską Fundacją Szczęśliwe Dzieciństwo (FSD), której misją jest dobre wychowanie młodego człowieka. Realizujemy różne działania rozwijające zainteresowania oraz umiejętności dzieci i młodzieży. Prowadzimy ośrodki wsparcia dziennego oraz program formacyjny o nazwie Akademia Młodzieżowa. Zajęcia prowadzone według niniejszego scenariusza mogą posłużyć Państwu jako wprowadzenie młodzieży do zaangażowania się w akcję charytatywną „Ile waży święty Mikołaj?”. Dochód z akcji zostanie przeznaczony na wsparcie funduszu, z którego wypłacane są stypendia oraz wsparcie dla dzieci i młodzieży, wychowanków Fundacji Szczęśliwe Dzieciństwo.



Cele zajęć:

- ✓ zachęcenie uczniów do bycia dobrym człowiekiem na co dzień i do pomagania innym
- ✓ wprowadzenie uczniów w świat działań charytatywnych i dobroczynności
- ✓ rozwój empatii
- ✓ kształtowanie kompetencji społecznych, umiejętności współpracy w grupie

Materiały: komputer, rzutnik

1. Zabawa „Po mojej prawej stronie siedzi....”

Uczniowie siedzą w okręgu. Ich zadaniem jest przedstawienie nie siebie, ale osoby, która siedzi po ich prawej stronie. Osobę po prawej stronie należy przedstawić zgodnie ze schematem:

- ✓ Imię tej osoby
- ✓ Coś, czego jeszcze o tej osobie nikt z grupy nie wie

Dajemy uczniom 30 sekund na to by zdobyli odpowiednie informacje o osobie, która znajduje się po prawej stronie a następnie przechodzimy do prezentacji.

2. Złudzenia optyczne

Zajęcia rozpoczynamy od powiedzenia, że najważniejsze jest to, co jest niewidoczne na pierwszy rzut oka. Dla potwierdzenia prezentujemy kolejne złudzenia optyczne i kolejno pytamy uczniów co widzą na poszczególnych obrazkach (Załącznik nr 1 – do wyświetlenia uczniom na rzutniku). Zadajemy uczniom pytania zapisane na każdym z obrazków. Następnie tłumaczymy uczniom, że podobnie jest w życiu – nie zawsze na pierwszy rzut oka widać, to co jest naprawdę ważne. Dla potwierdzenia tej tezy zadajemy uczniom różne pytania:

Pierwsza grupa pytań:

- ✓ Wymień pięciu najbogatszych ludzi na świecie.
- ✓ Wymień pięć ostatnich zwyciężczyń konkursu Miss Świata.
- ✓ Wymień pięciu aktorów, którzy w ostatnich latach dostali Oscara.

Druga grupa pytań:

- ✓ Wymień pięć osób, z którymi lubisz spędzać czas.
- ✓ Wymień kilka osób, które pomogły Ci w trudnych chwilach.
- ✓ Wymień osoby, które sprawiły, że poczułeś się kimś wyjątkowym.

Zdecydowanie łatwiej powinno być uczniom znaleźć odpowiedzi na drugą grupę pytań.

3. Omówienie celów chodzenia do szkoły

Zadajemy uczniom pytanie: „Dlaczego chodzicie do szkoły?” (nie uznajemy odpowiedzi – bo musimy ;)

Wskazujemy uczniom, że tak naprawdę chodzą do szkoły z dwóch powodów.

1. Nauka / zdobywanie wiedzy – po to by jak najlepiej przygotować się do egzaminów, które dadzą nam szansę na wymarzony kolejny etap kształcenia
2. Zawieranie nowych znajomości – bycie w dobrej grupie, śmiech na przerwach itp.

Dalej wskazujemy, że te 2 cele bardzo się uzupełniają i tak naprawdę pomagają w tym, żeby w przyszłości odnieść zawodowy sukces. Zadajemy uczniom pytanie: „Kim chcecie zostać w przyszłości?”. Staramy się zapamiętać zawody, które wymagają pracy z innymi ludźmi i na tej podstawie omawiamy cele chodzenia do szkoły. Omówmy sobie to zadanie na przykładzie lekarza. Do tego aby być dobrym lekarzem nie wystarczy jedynie uczyć się pilnie biologii i chemii. Niezwykle ważne jest też przy tym bycie dobrym człowiekiem. Bo co komuś z lekarza, który jest np. wybitnym internistą, ale w momencie gdy przychodzi do niego pacjent, jest niesympatyczny, niemiły i arogancki- pacjent więcej do niego nie przyjdzie. Dlatego od najmłodszych lat należy dbać o to by się uczyć dogadywać z innymi ludźmi, budować pozytywne relacje. Najlepiej buduje się relacje poprzez wspólne działanie.

4. Namówienie uczniów do wspólnego działania poprzez przedstawienie akcji „Ile waży św. Mikołaj” (dla grup, które chciałyby się zaangażować w akcję charytatywną wspierającą dzieci i młodzież)

Jedną z ważnych akcji, w które może zaangażować się cała klasa jest akcja charytatywna o nazwie: „Ile waży św. Mikołaj?” Szczegóły akcji i sposób przyłączenia się jest opisany na stronie internetowej: www.ilewazymikolaj.pl. Cała akcja może być zorganizowana metodą tzw. Firmy Młodzieżowej. Zadaniem Firmy Młodzieżowej jest przygotowanie w ciągu kilku miesięcy ważnego wydarzenia skierowanego do społeczności związanej ze szkołą, do której uczęszczają uczniowie klasy, np. do pozostałych klas, rodziców, partnerów szkoły. Na samym początku nowo powstała firma wybiera swoją nazwę, prezesa oraz zadania, które powinny zostać zrealizowane w określonym czasie. Kolejnym etapem jest planowanie. Uczniowie dzielą się między sobą zadaniami, które w efekcie mają doprowadzić do klasowego sukcesu. Raz w miesiącu zostaje przeprowadzony audyt – sprawdzenie poprawności realizowanych zadań. Zadaniem prezesa Firmy jest sprawdzenie postępów realizowanej pracy. Na zakończenie semestru odbywa się tzw. Wielki Finał, czyli duże wydarzenie, zorganizowane np. dla społeczności szkolnej, w czasie którego uczniowie prezentują swoje dokonania. Może to być właśnie np. podsumowanie organizacji akcji charytatywnej na terenie szkoły.



Funkcjonowanie w Firmie Młodzieżowej stwarza uczniom przestrzeń do samodzielnego realizowania działań na terenie swojej szkoły. Czyni uczniów po części odpowiedzialnymi za życie szkoły, pozwala na kreowanie w nich poczucia samodzielności i bycia coraz sprawniejszymi w tym zakresie. Działania, które podejmuje młodzież, są okazją do sprawdzenia się w konkretnych czynnościach, a tym samym zdobycia precyzyjnych umiejętności. Szczegółowy opis funkcjonowania w Firmie Młodzieżowej zawiera Załącznik nr 2.

Zdjęcia z finału akcji 2017:

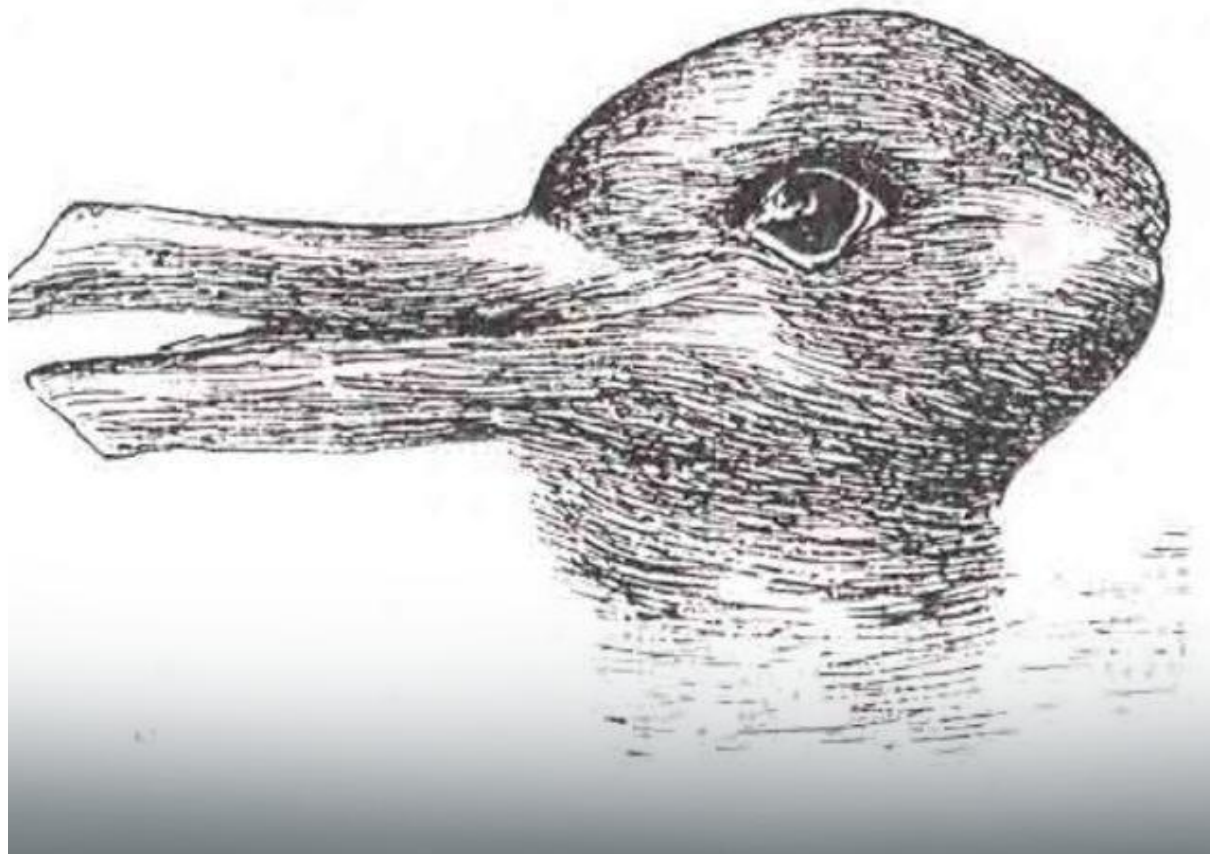


Załącznik nr 1

Co widzicie? Kto widzi starą kobietę? Kto widzi młodą kobietę? Kto widzi i starą i młodą kobietę?



Co widzicie? Kto widzi zająca? Kto widzi kaczkę? Kto widzi i zająca i kaczkę?



Co widzicie? Kto widzi twarz? Kto widzi postać grającą na saksofonie? Kto widzi jedno i drugie?



PRZEKSZTAŁCENIE KLASY W FIRMĘ MŁODZIEŻOWĄ

Cele przekształcenia klasy w firmę młodzieżową:

- Utworzenie określonej struktury w klasie, zwiększającej szansę na osiągnięcie sukcesów grupowych;
- Kreowanie umiejętności liderkich, umiejętności organizacyjnych, uczenie podejmowania zadań i solidnego ich wykonywania;
- Budowanie kultury organizacji, współpracy, rzetelnej pracy wśród młodzieży.

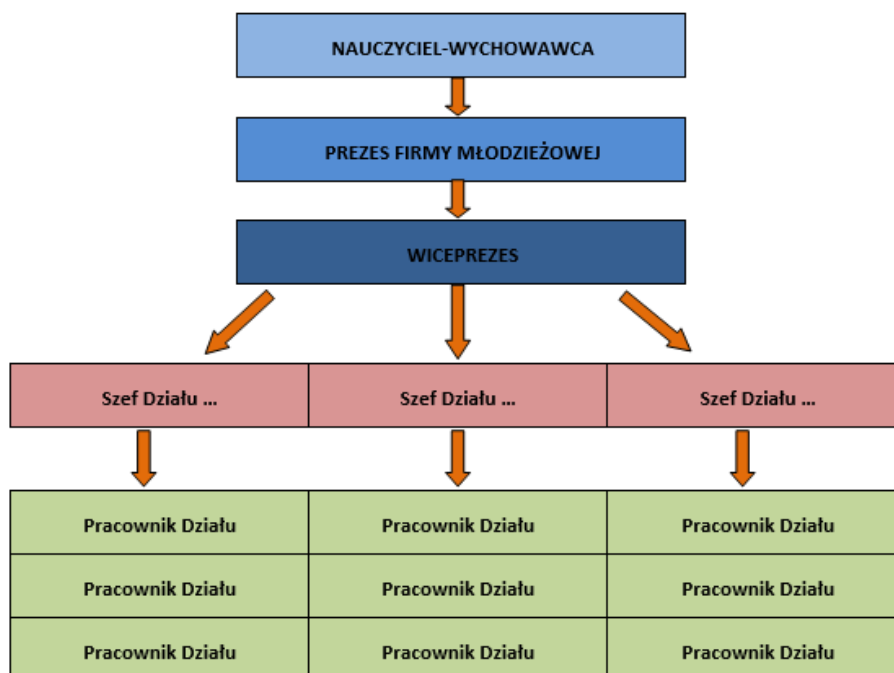


Zakładanie Firmy Młodzieżowej:

1) wybór nazwy Firmy oraz podpisanie **Aktu notarialnego**, który konstituuje grupę zadaniową/ firmę młodzieżową. Jest to bardzo ważny moment, symboliczny, ponieważ młodzi ludzie oraz nauczyciel zawierają z sobą umowę społeczną, a od momentu podpisania Aktu notarialnego mogą na siebie liczyć w realizacji zadań firmy.

2) opracowanie i zatwierdzenie **Regulaminu organizacyjnego**. Firmą kieruje dwuosobowy zespół, prezes i wiceprezes. Stanowią oni zarząd firmy. Najlepiej jest podzielić firmę na działy, odpowiadające zainteresowaniom młodzieży, np.: dział teatralny, medialny, historyczny, kulinarny, animacyjny. Na czele każdego działu stoi szef działu. Należy pamiętać, że wszyscy członkowie grupy powinni zostać przypisani do któregoś działu. W regulaminie niezwykle ważna jest część poświęcona określeniu Karty Kultury firmy, czyli wewnętrznego zbioru norm i zasad.

Przykładowa struktura organizacyjna:



3) **Planowanie.** W pierwszych dwóch tygodniach od utworzenia Firmy Młodzieżowej powinien powstać Semestralny Program działania opisujący wszystkie podejmowane w semestrze zadania, rozpisane dla wszystkich działów. Na bazie Semestralnego programu działania powstają plany taktyczne.

Kryteria dobrego zadania semestralnego:



- dobrze uzasadnione, zrozumiałe przez uczniów;
- ambitne i realne do osiągnięcia;
- angażujące całą klasę – wykonanie podzielne na wiele osób;
- różnorodne – pobudzające zainteresowania;
- atrakcyjne;
- mające określony efekt końcowy.

Bardzo ważne jest, aby w trakcie semestru nie zmieniać koncepcji zadania semestralnego, zwłaszcza jeżeli młodzież jest zmotywowana do działania i zaangażowała się w jego realizację!

Realizując zadanie semestralne, warto też pamiętać o następujących elementach:

- **Dobry pomysł** – podstawowym warunkiem przygotowania dobrego i ciekawego zadania semestralnego jest jego dobre przemyślenie; zadanie powinno być zgodne z celami Firmy oraz zainteresować wszystkich odbiorców.
- **Planowanie** – „Nic nie planując, planujesz zaniedbanie”; poszczególne etapy przygotowywania zadania semestralnego powinny być bardzo dobrze zaplanowane: od reklamy, poprzez powitanie gości, przebieg finału, zakończenie i pożegnanie aż po ewaluację; każde zadanie powinno być rozpisane w planie taktycznym.
- **Właściwe przygotowanie zadania semestralnego:**
 - reklama – powinna być trafna, oryginalna i zwracająca uwagę;
 - dekoracja oraz przygotowanie sali – dekoracja powinna odpowiadać charakterowi przygotowanego finału, podobnie jak sala, np. odpowiednie ułożenie krzeseł i stolików;
 - powitanie gości – przedstawienie się, powitanie wszystkich na sali, przedstawienie przebiegu finału oraz jego założeń, wytłumaczenie zasad uczestniczenia w inicjatywie;
 - prowadzenie finału – czuwanie nad całością przedsięwzięcia, wprowadzanie miłej atmosfery, zachęcanie wszystkich do działania, dawanie przykładu, jak się dobrze bawić;
 - zakończenie – podziękowanie wszystkim za dobrą zabawę oraz za zaangażowanie.
- **Ewaluacja** – „przeгляд” zadania semestralnego pod względem mocnych i słabych stron.

Akt Notarialny

W dniu r. zostaje założona firma

(nazwa firmy)

z siedzibą

(nazwa szkoły)

Członkowie firmy:

1	.....	16	.....
2	.....	17	.....
3	.....	18	.....
4	.....	19	.....
5	.....	20	.....
6	.....	21	.....
7	.....	22	.....
8	.....	23	.....
9	.....	24	.....
10	.....	25	.....
11	.....	26	.....
12	.....	27	.....
13	.....	28	.....
14	.....	29	.....
15	.....	30	.....

Misją naszej firmy jest:

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków firmy:

Podpis wychowawcy

Regulamin organizacyjny firmy

(nazwa firmy)

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny firmy określa:

- 1) opis struktury organizacyjnej,
- 2) zadania poszczególnych komórek organizacyjnych /osób/ w firmie,
- 3) zadania kierownictwa firmy,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad wykonywaniem zadań przez poszczególne osoby /komórki/.

Opis struktury organizacyjnej

§ 2

Strukturę organizacyjną firmy tworzą:

- 1) Wychowawca:
- 2) Zarząd firmy: Prezes:, Wiceprezes:
- 3) Działy (*grupy zainteresowań*)
 - A)
 - B)
 - C)

Ogólne normy i zasady firmy /Karta Kultury/

§ 3

1.
2.
3.
4.
5.

Podpis Prezesa

Podpis Wychowawcy

Plan Taktyczny

Firmy
(nazwa firmy)

Działu

Na okres

Zadania główne	Zadania szczegółowe	Osoba/data	Ocena
Podpis Prezesa		Podpis szefa działu	